

REGLEMENT COMMISSIE DEELNEMERSDOSSIERS

Stichting Pensioenfonds

voor

Verloskundigen



Datum: september 2018 (op 18 september 2024 door het bestuur laatstelijk gereviewd)

REGLEMENT COMMISSIE DEELNEMERSDOSSIERS

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

Waar in dit reglement aanduidingen worden gebruikt die ook voorkomen in de statuten en het pensioenreglement van Stichting Pensioenfonds voor Verloskundigen, hebben deze dezelfde betekenis.

Voorts wordt verstaan onder:

Commissie	Commissie Deelnemersdossiers
Dagelijks Bestuur	Voorzitter, secretaris en penningmeester van SPV
SPV	Stichting Pensioenfonds voor Verloskundigen

REIKWIJDTE

Artikel 2

Dit reglement geeft, in aanvulling op de statuten, regels met betrekking tot de samenstelling, de individuele en collectieve verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de Commissie, welke regels door de Commissie, dan wel door ieder commissielid afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.

In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in de statuten en bepalingen in dit commissiereglement, prevaleren de bepalingen in de statuten.

DOEL

Artikel 3

Het Bestuur stelt een Commissie Deelnemersdossiers in die het Bestuur adviseert over besluitvorming naar aanleiding van vragen van individuele deelnemers aan het Bestuur en waarop niet reeds bestaande besluiten van toepassing zijn.

SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 4

De Commissie bestaat uit twee bestuursleden van SPV. De leden van de Commissie worden door het Bestuur benoemd. Van een benoeming wordt mededeling gedaan aan het Verantwoordingsorgaan. De Commissie is bevoegd na instemming van het Dagelijks Bestuur een deskundige in te schakelen, die de commissieleden adviseert en bijstaat in haar taakstelling zoals bedoeld in artikel 8.

Artikel 5

Voor de leden van de Commissie geldt het integriteitsbeleid van SPV zoals vastgesteld door het Bestuur.

AFTREDEN EN ONTSLAG

Artikel 6

De leden van de Commissie treden af

- a. door ontslag uit de Commissie verleend bij bestuursbesluit;
- b. door het nemen van ontslag uit de Commissie verleend bij bestuursbesluit;
- c. door beëindiging van het bestuurslidmaatschap.

BEZOLDIGING

Artikel 7

Voor de commissieleden geldt het beloningsbeleid van SPV zoals vastgesteld door het Bestuur.

TAAKSTELLING EN MANDATERING

Artikel 8

1. De Commissie brengt advies uit aan het Bestuur ten aanzien van deelnemersdossiers waarvoor een bestuursbesluit nodig is. Deze deelnemersdossiers worden in bestuursvergaderingen altijd anoniem behandeld. Het gaat om deelnemersdossiers waarbij:
 - a. de deelnemer het Bestuur verzoekt het beroepsinkomen naar redelijkheid en in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 3.3 van het pensioenreglement vast te stellen;
 - b. de deelnemer en/of de deurwaarder het Bestuur verzoekt akkoord te gaan met een afwijkende betalingsregeling;
 - c. de administrateur en/of de deurwaarder van SPV vraagt om het openstaande saldo van een deelnemer af te boeken met afboeking van het bijbehorende pensioenrecht wegens langdurige betalingsachterstanden (geen premie, geen recht);
 - d. de deelnemer een beroep doet op artikel 22 (Afwijkingen) van het pensioenreglement.
2. De Commissie bewaakt de ontvangst van rapportages van de administrateur van het pensioenfonds over de stand van zaken aangaande de deelnemersdossiers die behandeld zijn door de Commissie en/of het Bestuur.
3. De Commissie bewaakt de voortgang van de behandelde deelnemersdossiers door de Commissie en/of het Bestuur.
4. Het privacybeleid van SPV is van toepassing op de werkzaamheden van de Commissie.

Het Bestuur kan de Commissie in bepaalde situaties waarvoor een procedure is afgesproken, mandaat verlenen tot het beslissen over bezwaarschriften of verzoeken van individuele deelnemers. Een mandaat wordt door middel van een bestuursbesluit verleend.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 9

Dit commissiereglement kan te allen tijde worden gewijzigd door het Bestuur, gehoord de Commissie.

Artikel 10

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur op 6 september 2018 en is per gelijke datum in werking getreden.